

◎重要文件，請務必詳細閱讀，以免個人權益受損◎

## 國立臺南藝術大學 111 學年度第 2 學期學生註冊須知

| 開學前   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 辦理事項  | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 洽辦單位及電話                                            |
| 學雜費繳納 | <p>一、請於 112 年 2 月 1 日（三）起至<a href="#">臺灣銀行學雜費入口網</a>下載學雜費繳費單，依繳費單說明方式繳納。<br/>學雜費繳費單下載步驟：<br/>選擇左側選單學生登入，輸入身分證字號（外國學生、僑生及港澳生輸入居留證統一證號、陸生輸入入出境許可證統一證號）及學號，即可看到繳費資料，點選【查詢】→進入下一頁面→點選下方【產生 PDF 繳費單】。</p> <p>二、請於繳費期限 112 年 2 月 20 日（一）前繳費。可利用臺灣銀行各分行繳費、網路 ATM、信用卡轉帳，各金融機構自動櫃員機轉帳、或至郵局或超商代收繳納，操作手續請詳閱繳費通知單上指示步驟；網路信用卡繳費操作步驟可參閱臺灣銀行學雜費入口網站資料。</p> <p>三、七年一貫制暨大學部延畢生須先繳納學生保險費，選課完成後再依學分數情況繳費。</p> <p>四、同學繳費後請務必自行保管好收據及原繳費單收執聯，為維護自身權益，請自行妥為保管以便日後對帳。使用信用卡、超商管道繳費之收費資料尚須移轉至臺灣銀行再轉至學校帳戶，需 7 個工作天，故使用信用卡、超商管道繳費之同學請於開學 7 日前繳費；使用臺灣銀行或 ATM 者，也請於開學 3 日前繳費完成。</p> <p>五、繳費收據可供日後申請各項獎助學金、證明及報稅用，請妥善保存各收據至少一年。</p> <p>六、繳費收據為重要證明文件，轉帳或信用卡繳費者，如需繳費收據，可自行登入【<a href="#">臺灣銀行學雜費入口網</a>】列印。</p> | <p>總務處<br/>出納組<br/>06-6931534</p>                  |
| 宿舍申請  | <p>一、學生宿舍若有剩餘床位，請有意申請住宿者自即日起至 112 年 1 月 13 日（五）止登入<a href="#">學生宿舍管理系統</a>，完成住宿抽籤登記，床位將另行公告。</p> <p>二、登記住宿以 1 學年為原則，第 1 學期原已住宿的同學不必再申請，即可續住第 2 學期。</p> <p>三、<a href="#">學生宿舍收費及規格一覽表</a>請自行參閱。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>學務處<br/>生活輔導組<br/>06-6931322<br/>06-6931323</p> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 就學貸款  | <p>一、<b>辦理期間</b>：即日起至 <b>112 年 1 月 13 日（五）止</b>。</p> <p>二、欲申請就學貸款者，請至本校<a href="#">就學貸款及學雜費減免申請系統</a>，點選就貸、減免、弱勢助學計畫申請，輸入學號及密碼（密碼與學校信箱同）→登錄申請所需資料後，列印申請表並簽名，於辦理期間掛號郵寄至本校學務處。</p> <p>三、<b>辦理程序</b>：向學務處提交就學貸款申請表→取得學校之繳費單→開學前依可貸金額至臺灣銀行就學貸款入口網進行申請作業並列印→再至臺灣銀行辦理對保→<b>2 月 20 日前</b>將對保第 2 聯學校收執聯（對保單）繳交至課外活動組辦理。<b>【務必於開學日前完成對保】</b></p> <p>四、<b>注意事項</b>：</p> <p>（一）可貸項目：學費、雜費、學雜費基數、學分費、團體保險費、個別指導費、住宿費、書籍費、生活費（限低收入戶、中低收入戶學生）。</p> <p>（二）住宿費：宿舍保證金 1,500 元及預收電費是不可貸項目，校內住宿依實際費用借貸，校外住宿費最高可貸金額為學校最高住宿金額 10,500 元。</p> <p>（三）書籍費可貸 3000 元。</p> <p>（四）學分費：博士班、碩士班（含在職專班）學生「學分費」以貸款 15 學分為上限，請按照繳費單中就學貸款可貸金額向銀行申請。</p> <p>（五）學校部份收費項目不列入就學貸款（住宿保證金、預收電費等），需自行至<a href="#">臺灣銀行學雜費入口網</a>列印繳費單並完成繳費。</p> <p>（六）務請於 <b>112 年 2 月 20 日（一）前</b>將對保單第 2 聯學校收執聯繳交至學務處課外活動組辦理（請於開學 3 日內辦理完成）。</p> | 學務處<br>課外活動組<br>06-6931311 |
| 學雜費減免 | <p>一、<b>辦理期間</b>：即日起至 <b>112 年 1 月 13 日（五）止</b>。</p> <p>二、欲申請學雜費減免者，請至本校<a href="#">就學貸款及學雜費減免申請系統</a>，點選就貸、減免、弱勢助學計畫申請，輸入學號及密碼（密碼與學校信箱同）→登錄申請所需資料後，列印申請表並簽名，檢附應繳證件及最近 1 個月全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本，於辦理期間掛號郵寄至本校學務處。</p> <p>三、採郵寄方式者，請附回郵信封，並填寫正確地址及姓名，以利將證件正本寄回。</p> <p>四、申請類別：身心障礙人士子女、身心障礙學生、原住民、軍公教遺族、現役軍人子女、低收入戶子女、中低收入戶子女、特殊境遇家庭之子女。</p> <p>五、學務處針對經濟或文化不利之同學，提供相關補助及申請，詳細情形請洽學務處。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 學務處<br>課外活動組<br>06-6931311 |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>學生<br/>團體保險</p> | <p>一、學生團體保險為學生權益，每位同學應繳交學生團體保險費。</p> <p>二、<a href="#">學生團體保險合約內容</a>請自行參閱。</p> <p>三、為保障您申請學保理賠的權益，請勿延遲繳納學保保費。</p> <p>四、休學學生可繼續參加學生團體保險，並按時繳交學生團體保險費。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>學務處<br/>衛生保健組<br/>06-6931361</p> |
| <p>開學</p>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <p>註冊上課</p>        | <p>一、註冊並正式上課日期：112 年 2 月 20 日（一）。</p> <p>二、學生依規定於【112 年 2 月 20 日（一）前】完成學雜費繳費者，即視同完成註冊手續，不須親至註冊組辦理；如需在學證明者，可自行影印學生證正面，攜帶繳費證明及學生證至教務處加蓋章戳、或是繳費申請在學證明書。</p> <p>三、延畢生需持學生證至教務處註冊組辦理學生證展期。</p> <p>四、學生基本資料如有異動，請即至教務處註冊組申請變更。</p> <p>五、依本校學則第 9 條規定，舊生註冊繳費，統限於規定日期內辦理完竣，未如期註冊之舊生，勒令退學。</p> <p>逾期未註冊，亦未申請保留入學資格之新生，則撤銷其入學資格。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>教務處<br/>註冊組<br/>06-6931212</p>   |
| <p>休學</p>          | <p>一、辦理休學者，持<a href="#">休學申請書及離校手續單</a>（七年一貫制暨大學部學生須附<a href="#">家長同意書</a>）向系所及教務處提出申請，並於申請休學核准兩週內辦妥離校手續（可同時進行），始完成程序。</p> <p>二、學生因休/退學申請退費係依據教育部規定「<a href="#">專科以上學校學雜費退費基準表</a>」辦理，休/退學基準日及退費比例如下：</p> <p>（一）全額退費：112 年 2 月 20 日前辦理休退學者，免繳納學雜費，已繳費者，全額退費。</p> <p>（二）退三分之二：112 年 2 月 21 日至 3 月 31 日申請休退學者，學費、雜費、學分費、學雜費基數退還三分之二。</p> <p>（三）退三分之一：112 年 4 月 3 日至 5 月 12 日申請休退學者，學費、雜費、學分費、學雜費基數退還三分之一。</p> <p>（四）不退費：112 年 5 月 15 日後申請休退學者，所繳各費不予退還。</p> <p>三、111 學年度第 2 學期辦理休學期限至 112 年 6 月 8 日止，其他未盡事宜，請參照本校學則相關規定辦理。</p> <p>四、依本校學則第 31 條、第 31 條之 1 及第 32 條規定，休學期滿未復學，亦未申請繼續休學者，應勒令退學。</p> | <p>教務處<br/>註冊組<br/>06-6931213</p>   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 選課 | <p>一、加退選時間：112 年 2 月 20 日（一）至 3 月 3 日（五）。</p> <p>二、本校課程加退選，採網路選課，同學須自行上網選課，逾期不得辦理。</p> <p>三、加退選手續：學生於<a href="#">學生資訊系統</a>輸入基本資料，於加退選時間結束前完成選課，並依選課確認單之銀行轉帳帳號，透過網路 ATM、各金融機構提款機（ATM）或至出納組繳交學分費等相關費用。未繳費者視同未完成選課。</p> <p>四、依本校學則第 10 條規定，學生註冊後未完成選課程序或未依限繳交選課費用者，勒令休學，如休學累計已滿二學年者，則勒令退學。</p> | <p>教務處<br/>課務組<br/>06-6931231</p>                |
| 成績 | <p>一、111 學年度第 1 學期成績通知單將於 112 年 2 月 9 日（四）前寄發，如須正式歷年成績單者，請至教務處申請。</p> <p>二、網路查詢學期成績：自 112 年 1 月 31 日（二）起，可至<a href="#">學生資訊系統</a>查詢。</p>                                                                                                                                                     | <p>教務處<br/>註冊組<br/>06-6931212<br/>06-6931213</p> |
| 兵役 | <p>學生辦理復學手續時，請填寫復學生<a href="#">兵役資料表</a>，以便辦理緩徵或儘後召集申請，逾期或未繳交者影響個人權益請自行負責。</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>學務處<br/>生活輔導組<br/>06-6931321</p>              |
| 請假 | <p>因重病、公假、喪假或重大事故不克如期到校者，請依「<a href="#">學生請假規則</a>」事前辦理請假。</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>學務處<br/>生活輔導組<br/>06-6931321</p>              |

### 繳費管道說明如下：

| 管道                        | 參加機構                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>臺灣銀行<br/>臨櫃繳納</b>      | 全省臺灣銀行各地分行繳納，學雜費繳費單手續費：0 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>郵局</b>                 | 手續費 06 元：金額(含)19,994 元以下<br>手續費 15 元：金額(為)19,995 元以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 入帳需七個工作日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>超商</b>                 | 統一、全家、OK 及萊爾富便利超商。<br>手續費：目前優惠為 6 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 繳款上限為四萬元整；入帳需七個工作日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>自動提款機<br/>(實體 ATM)</b> | 可使用任何金融機構晶片金融卡，於各銀行之自動櫃員機(ATM)繳納，轉入行請輸入臺灣銀行(代號 004)，轉入帳號請輸入第一聯右上角 1165 開頭(16 碼)銷帳編號即可。手續費：17 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>臺灣銀行<br/>網路 ATM</b>    | 持本行或他行晶片金融卡，登入本行網路 ATM，至「繳交費稅」項繳納學雜費；本行卡免收手續費，他行卡每筆手續費：6 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>臺灣銀行<br/>網路銀行</b>      | 本行存款戶登入網路銀行，至「繳交費稅」項下繳納學雜費。<br>手續費：0 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 三點半前繳費則隔天入帳；三點半後繳費則次一個工作日入帳。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>網路信用卡</b>              | E 政府繳費平台<br>27608818 繳費平台<br>手續費：0 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 登入臺灣銀行學雜費入口網<br><a href="https://school.bot.com.tw">https://school.bot.com.tw</a> ，點選信用卡繳費，依指示操作繳納。<br>入帳需七個工作日。                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>語音信用卡</b>              | E 政府繳費平台：<br>兆豐國際商銀、國泰世華銀行、聯邦商業銀行、渣打國際商銀、遠東商銀、安泰商銀、新光商銀、陽信商銀、三信商銀、臺灣銀行、上海銀行、凱基商業銀行、日盛商銀、大眾商銀、元大商銀、華泰商銀、台中商銀、玉山銀行、永豐銀行、台北富邦銀行、台新商銀、星展(台灣)商銀、台灣永旺信用卡公司、第一商銀、華南銀行、土地銀行、合作金庫、彰化銀行、臺灣中小企業銀行、澳盛銀行、台灣樂天信用卡<br>27608818 繳費平台：<br>三信商銀、上海銀行、土地銀行、大眾銀行、中國信託、元大商銀、日盛銀行、台中商銀、台北富邦、台新銀行、台灣永旺信用卡公司、永豐銀行、玉山商銀、兆豐商銀、合作金庫、安泰商銀、花旗(台灣)銀行、高雄銀行、國泰世華、第一銀行、渣打銀行、華南銀行、陽信銀行、匯豐銀行、新光銀行、凱基商銀、彰化銀行、臺灣企銀、臺灣銀行、遠東商銀、澳盛(台灣)商業銀行、聯邦商銀<br>手續費：0 元 | E 政府繳費平台：<br>當地電話 6、7、8 碼：請撥「412-1111」<br>馬祖地區：請撥 02+「412-1111」<br>行動電話號碼：請撥 02、04、07+「412-1111」或「412-6666」<br>撥通後輸入服務代碼【772#】→輸入代收機構代碼【004】後進入信用卡繳費授權交易<br>27608818 繳費平台：<br>請撥語音專線(02)2760-8818 按 1→學校代號：8814600014 (10 碼) 按#→銷帳編號【在繳費單第一聯的右上角開頭 1165.....】(共 16 碼) 按#→持卡人信用卡卡號(16 碼) 按#→信用卡有效年月(4 碼) 按#→簽名欄數字後 3 碼→繳費完成後靜待語音給一組【6 位數授權碼】請寫在繳費單上備查→交易成功否請兩天後專線查詢。入帳需七個工作日。 |